

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Kreisstadt Mettmann (ca. 39.000 Einwohner/innen) ist im Fachbereich 3, -Stadtentwicklung, Umwelt, Bau-, im Sachgebiet 3.3.1, -Gebäudemanagement-, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bis zum 31.01.2020 befristete Vollzeitstelle als

Hausmeisterin / Hausmeister und Platzwartin / Platzwart für die Sportanlage „Auf dem Pfennig“

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- regelmäßige Pflege der Rasen- und Kunstrasenplätze sowie der Kunststoffbahn, der Werferanlage und der sonstigen Einrichtungen auf der Sportanlage,
- regelmäßige Kontrolle der haus- und sicherheitstechnischen Einrichtung sowie deren Einstellungen für die unterschiedlichen Nutzungszeiten,
- Ausführung von Kleinreparaturen und Instandhaltungsarbeiten sowie die Meldung festgestellter Mängel oder Probleme an das Gebäudemanagement,
- Kontrolle von Handwerkern, die Auftragsarbeiten an der Sportanlage ausführen.

Voraussetzungen für eine Bewerbung sind:

- abgeschlossene Ausbildung im Bauhaupt- bzw. Baunebengewerbe oder im Garten- und Landschaftsbau oder eine vergleichbare Qualifikation,
- gute Kenntnisse im Bereich der haus- und sicherheitstechnischen Einrichtungen und die Bereitschaft sich entsprechend weiterzubilden,
- gute körperliche Fitness und Belastbarkeit,
- die Teilnahme am Schicht- und Wochenenddienst,
- soziale Kompetenz sowie sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Handwerkern, Vereinen, Bürgerinnen und Bürgern.

Stellenwert: Entgeltgruppe 5 TVöD

Stellenumfang: 39 Wochenstunden (Vollzeit)

Die Stelle ist grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. Bewerbungen von Frauen sowie schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der technische Leiter der Abteilung Gebäudemanagement, Herr Viehbeck, unter der Telefonnummer 02104/980-321 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (keine Originale; die Unterlagen werden nicht zurück geschickt!) wird unter Angabe der Kennung „1.1.2/3.3.1-2017/20“ bis zum **4. September 2017** an die

Stadtverwaltung Mettmann
Sachgebiet 1.1.2 -Personal-Service-
Neanderstraße 85
40822 Mettmann

oder per E-Mail ausschließlich in **einer** pdf-Datei an bewerbung@mettmann.de erbeten.
Bitte beachten: Aus aktuellem Anlass der Viren-Verbreitung über Dateianhänge werden vorübergehend alle E-Mails mit MS-Office-Anhängen (.doc,.docx,.xls,.xlsx,.ppt,.pptx) systemseitig geblockt.