

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Kreisstadt Mettmann (ca. 39.000 Einwohner/innen) ist im Fachbereich 3, -Stadtentwicklung, Umwelt, Bau-, im Sachgebiet 3.3.1, -Gebäudemanagement-, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Schulhausmeisterin / Schulhausmeister für die Astrid-Lindgren-Schule einschließlich der Schule am Peckhaus

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- regelmäßige Kontrolle der haus- und sicherheitstechnischen Einrichtung sowie deren Einstellungen für die unterschiedlichen Nutzungszeiten,
- Schließdienst und die erforderlichen Kontrollen im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht,
- Vorbereitung und Betreuung von Schulveranstaltungen, auch außerhalb der Regelarbeitszeit (Elternabende, Tag der offenen Tür, etc.),
- Ausführung von Kleinreparaturen und Instandhaltungsarbeiten sowie die Meldung festgestellter Mängel oder Probleme an das Gebäudemanagement,
- Kontrolle von Handwerkern, die Auftragsarbeiten an der Sportanlage ausführen.

Voraussetzungen für eine Bewerbung sind:

- abgeschlossene Ausbildung im Bauhaupt- bzw. Baunebengewerbe oder eine vergleichbare Qualifikation,
- gute Kenntnisse im Bereich der haus- und sicherheitstechnischen Einrichtungen und die Bereitschaft sich entsprechend weiterzubilden,
- gute körperliche Fitness und Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz sowie sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Handwerkern, Vereinen, Bürgerinnen und Bürgern.

Für Hausmeisterinnen und Hausmeister an den Mettmanner Schulen besteht grundsätzlich Residenzpflicht, d. h. Sie verpflichten sich im Fall Ihrer Einstellung in die zur Schule gehörende Dienstwohnung einzuziehen

Stellenwert: Entgeltgruppe 6 TVöD
Stellenumfang: Vollzeit

Die tarifliche Arbeitszeit einschließlich Bereitschaftszeiten beträgt wöchentlich 46,75 Stunden.

Bewerbungen von Frauen sowie schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der technische Leiter der Abteilung Gebäudemanagement, Herr Viehbeck, unter der Telefonnummer 02104/980-321 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (keine Originale; die Unterlagen werden nicht zurück geschickt!) wird unter Angabe der Kennung „1.1.2/3.3.1-2017/22“ bis zum **4. September 2017** an die

Stadtverwaltung Mettmann
Sachgebiet 1.1.2 -Personal-Service-
Neanderstraße 85
40822 Mettmann

oder per E-Mail ausschließlich in **einer** pdf-Datei an bewerbung@mettmann.de erbeten.
Bitte beachten: Aus aktuellem Anlass der Viren-Verbreitung über Dateianhänge werden vorübergehend alle E-Mails mit MS-Office-Anhängen (.doc,.docx,.xls,.xlsx,.ppt,.pptx) systemseitig geblockt.

