

# Kreisstadt Mettmann



Die Kreisstadt Mettmann (ca. 40.000 Einwohner/innen) sucht für die Abteilung Finanzbuchhaltung und Abgaben eine

## **Leitung für das Sachgebiet Steuern und Grundabgaben**

in Vollzeit. Die Stelle ist in Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW ausgewiesen und zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Sachgebietes,
- Bearbeitung von Stundungs-, Aussetzungs-, Niederschlagungs- und Erlassanträgen einschließlich Sitzungsvorlagen,
- Bearbeitung von Widersprüchen, Fertigung von Klageerwiderungen und Teilnahme an Verwaltungsgerichtsverhandlungen,
- Abfassungen von Satzungsentwürfen bzw. -änderungen,
- Koordinierungsaufgaben (z. B. Abstimmung mit dem Rechenzentrum über Programme, Arbeitsabläufe und Bescheidgestaltungen),
- Bearbeitung von schwierigen Abgabenangelegenheiten,
- Bearbeitung schwieriger Aufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung.

Mit der Sachgebietsleitung ist die Stellvertretung der Abteilungsleitung in Personalangelegenheiten verbunden.

### **Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der juristischen oder betriebswirtschaftlichen Ausrichtung der Kommunalverwaltung bzw. der Finanzverwaltung,
- erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II,
- hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und Umsetzungsstärke,
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Die Stadt Mettmann fördert ausdrücklich die geschlechtergerechte berufliche Gleichstellung. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Auswahlentscheidungen erfol-

gen auf der Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften sowie der Regelungen des Gleichstellungsplans der Stadt Mettmann.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau Ortmann, unter der Telefonnummer 02104/980-230 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, Frau Sowa, unter der Telefonnummer 02104/980-171.

Ihre schriftliche Bewerbung wird unter Angabe der Kennung „1.1.2/2.2.2-2018/35“ bis zum **19. November 2018** an die

**Stadtverwaltung Mettmann**  
**Sachgebiet 1.1.2 -Personal-Service-**  
**Neanderstraße 85**  
**40822 Mettmann**

erbeten. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko auch in einer PDF-Datei an [bewerbung@mettmann.de](mailto:bewerbung@mettmann.de) übersandt werden.

Hinweise zum Datenschutz:

1. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
2. Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiter/innen der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeiter/innen der Personalabteilung mitgeteilt werden.
3. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.
4. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Weiterführende Informationen finden Sie auf der Homepage der Stadt Mettmann.