

# Kreisstadt Mettmann



Mettmann (ca. 40.000 Einwohner/-innen) ist eine dynamische und wachsende Stadt mit einem historischen Stadtkern. Die zentrale Lage und Nähe zur Metropolregion Rheinland, zur Landeshauptstadt Düsseldorf und der reizvolle Landschaftsgürtel mit dem weltberühmten Neandertal bieten eine hohe Lebensqualität.

Die Kreisstadt Mettmann sucht für die Abteilung Jugend einen

## **Sozialarbeiter oder Sozialpädagogen (m/w/d)**

im Arbeitsbereich **Frühe Hilfen - Familienbesuchsdienst und Beratung** in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden. Die Stelle ist in Entgeltgruppe S 11 b TVöD (Sozial- und Erziehungsdienst) ausgewiesen und zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Im Rahmen des Konzeptes Frühe Hilfen werden alle Mettmanner Familien mit Neugeborenen unmittelbar nach der Geburt besucht. Bei diesem Besuch wird den Eltern ein bedarfsgerichtetes Informations-, Hilfs- und Beratungsangebot unterbereitet. Die Informationen umfassen Themen rund um die kindliche Entwicklung, Erziehung, Gesundheitsvorsorge, zu nutzende kinder- und familiengerechte Angebote und Einrichtungen der unterschiedlichen Träger in Stadtgebiet. Bei Bedarf werden Kontakte zu weiterführenden Beratungsangeboten vermittelt. Gemäß dem Präventionsprinzip soll mit diesem Angebot so früh wie möglich der niederschwellige Zugang zu Beratungs- und Unterstützungsangeboten hergestellt werden und ein leistungsfähiges Konstrukt zu Umsetzung der kommunalen Präventionskette sichergestellt werden.

Der Familienbesuchsdienst in Mettmann ist in einem multiprofessionellen Team der Frühen Hilfen, bestehend aus der Netzwerkkoordination des Jugendamtes, der in Trägerdelegation organisierten gesundheitsorientierten Familienbegleitung (Familienhebammen und Familienkinderkrankenschwester) und dem niedrigschwelligen Beratungsangebot für Eltern im Café Meki integriert.

### **Ihre Aufgaben:**

- aufsuchender Familienbesuchsdienst / Babybegrüßung,
- Mitarbeit im multiprofessionellen Team der Frühen Hilfen,
- Einsatzkoordination der Familienhebammen und Familienkinderkrankenschwester,
- Beteiligung bei der kontinuierlichen methodischen Fortschreibung des Praxiskonzeptes,
- Fortschreibung und Pflege des Elternbegleitbuches und des Begrüßungspaketes,
- vertretungsweise ist die fachliche Beratung für Berufsgruppen und Personen, die beruflich in Kontakt mit Kindern oder Jugendlichen stehen, wahrzunehmen,
- konstruktive Mitarbeit in entsprechenden Fachgremien (u. a. Netzwerk und Steuerungsgruppe Frühe Hilfen, strategische Jugendhilfeplanung).

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Studium (Diplom/FH oder Bachelor) der Sozialen Arbeit oder Sozial-

- pädagogik bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung,
- Erfahrung sowie Sicherheit im Umgang mit den erforderlichen Gesetzen insbesondere den Sozialgesetzbüchern I, VIII, X und XII sowie entsprechenden Verordnungen und Vorschriften,
  - Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick,
  - Fähigkeit zum planvollem, eigenverantwortlichem und engagiertem Handeln,
  - wünschenswert sind Erfahrungen in der Netzwerkarbeit bzw. der Kooperation in multidisziplinären Teams,
  - Qualifikation als eine insoweit erfahrene Fachkraft gem. § 8a SGB VIII oder die Bereitschaft eine entsprechende Qualifikation zu erwerben,
  - Besitz des Führerscheins für Pkw sowie die Bereitschaft, das eigene Fahrzeug für Dienstzwecke einzusetzen.

Die Stadt Mettmann fördert ausdrücklich die geschlechtergerechte berufliche Gleichstellung. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Auswahlentscheidungen erfolgen auf der Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften sowie der Regelungen des Gleichstellungsplans der Stadt Mettmann.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter, Herr Wischnewski, unter der Telefonnummer 02104/980-420 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, Frau Sowa, unter der Telefonnummer 02104/980-171.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennung „1.1.2/4.2.4-2018/37“ bis zum **3. Dezember 2018** an die

**Stadtverwaltung Mettmann**  
**Sachgebiet 1.1.2 -Personal-Service-**  
**Neanderstraße 85**  
**40822 Mettmann**

oder per E-Mail ausschließlich in einer PDF-Datei an **bewerbung@mettmann.de**.

(Aus aktuellem Anlass der Viren-Verbreitung über Dateianhänge werden vorübergehend alle E-Mails mit MS-Office-Anhängen doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx geblockt.)

#### Hinweise zum Datenschutz:

1. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
2. Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiter/innen der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeiter/innen der Personalabteilung mitgeteilt werden.
3. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.
4. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Weiterführende Informationen finden Sie auf der Homepage der Kreisstadt Mettmann.