

# Kreisstadt Mettmann



Mettmann (ca. 40.000 Einwohner/-innen) ist eine dynamische und wachsende Stadt mit einem historischen Stadtkern. Die zentrale Lage und Nähe zur Metropolregion Rheinland, zur Landeshauptstadt Düsseldorf und der reizvolle Landschaftsgürtel mit dem weltberühmten Neandertal bieten eine hohe Lebensqualität.

Die Kreisstadt Mettmann sucht für die Stadtkasse und das Steueramt eine

## **Leitung für die Abteilung Steuern und Grundabgaben**

in Vollzeit. Die Stelle ist in Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW ausgewiesen und zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung der Abteilung,
- Bearbeitung von Stundungs-, Aussetzungs-, Niederschlagungs- und Erlassanträgen einschließlich Sitzungsvorlagen,
- Bearbeitung von Widersprüchen, Fertigung von Klageerwiderungen und Teilnahme an Verwaltungsgerichtsverhandlungen,
- Abfassungen von Satzungsentwürfen bzw. -änderungen,
- Koordinierungsaufgaben (z. B. Abstimmung mit dem Rechenzentrum über Programme, Arbeitsabläufe und Bescheidgestaltungen),
- Bearbeitung von schwierigen Abgabenangelegenheiten,
- Bearbeitung schwieriger Aufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung.

Mit der Abteilungsleitung ist die Stellvertretung der Amtsleitung in Personalangelegenheiten verbunden.

### **Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der juristischen oder betriebswirtschaftlichen Ausrichtung der Kommunalverwaltung bzw. der Finanzverwaltung,
- erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II,
- hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und Umsetzungsstärke,
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Die Stadt Mettmann fördert ausdrücklich die geschlechtergerechte berufliche Gleichstellung. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Auswahlentscheidungen erfolgen auf der Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften sowie der Regelungen des Gleichstellungsplans der Stadt Mettmann.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Amtsleiterin, Frau Ortmann, unter der Telefonnummer 02104/980-230 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, Frau Sowa, unter der Telefonnummer 02104/980-171.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennung „1.1.2/2.2.2-2018/35“ bis zum **21. Januar 2019** an die

**Stadtverwaltung Mettmann**  
**Sachgebiet 1.1.2 -Personal-Service-**  
**Neanderstraße 85**  
**40822 Mettmann**

oder per E-Mail ausschließlich in einer PDF-Datei an **bewerbung@mettmann.de**.

(Aus aktuellem Anlass der Viren-Verbreitung über Dateianhänge werden vorübergehend alle E-Mails mit MS-Office-Anhängen doc,.docx,.xls,.xlsx,.ppt,.pptx geblockt.)

Hinweise zum Datenschutz:

1. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
2. Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiter/innen der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeiter/innen der Personalabteilung mitgeteilt werden.
3. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.
4. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Weiterführende Informationen finden Sie auf der Homepage der Kreisstadt Mettmann.