



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mettmann (ca. 40.000 Einwohner*innen) ist eine dynamische und wachsende Stadt mit einem historischen Stadtkern. Die zentrale Lage und Nähe zur Metropolregion Rheinland, zur Landeshauptstadt Düsseldorf und der reizvolle Landschaftsgürtel mit dem weltberühmten Neandertal bieten eine hohe Lebensqualität.

Die Kreisstadt Mettmann sucht für die Abteilung Gebäudemanagement zum 01.07.2019 eine*n

Hausmeister*in für das Rathaus (m/w/d)

in **Vollzeit**. Die Einstellung erfolgt **unbefristet** und, vorbehaltlich einer entsprechenden Überprüfung durch die Stellenbewertungskommission, in **Entgeltgruppe 6 TVöD**.

Ihre Aufgaben:

- regelmäßigen Kontrolle der haus- und sicherheitstechnischen Einrichtungen und deren Einstellungen für die unterschiedlichen Nutzungszeiten,
- Schließdienst und erforderliche Kontrollen im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht,
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen und Sondermaßnahmen auch außerhalb der Regelarbeitszeit (Ausschusssitzungen, Beflaggungen etc.),
- Ausführung von Kleinreparaturen und Instandhaltungsarbeiten sowie Meldung festgestellter Mängel oder Probleme an das Gebäudemanagement,
- Kontrolle des handwerklichen Fachpersonals, das Auftragsarbeiten ausführt,
- Kontrolle der Reinigungskräfte,
- Winterdienst für die Zuwegungen zum Rathaus.

Ihr Profil:

- abgeschlossene dreijährige Ausbildung im Bauhaupt- oder Baunebengewerbe oder eine vergleichbare Qualifikation,
- erweiterte Kenntnisse im Bereich der haus- und sicherheitstechnischen Einrichtungen sowie die Bereitschaft, sich entsprechend weiterzubilden,
- selbstständige, organisierte Arbeitsweise,
- gute körperliche Fitness und Belastbarkeit, um die o.g. Tätigkeiten uneingeschränkt ausführen zu können,
- soziale Kompetenz und sicheres Auftreten im Umgang mit Gebäudenutzenden, handwerklichem Personal und Bürger*innen,
- ein arbeitsplatznaher Wohnsitz, bestenfalls innerhalb von Mettmann, wird vorausgesetzt.

Die Stadt Mettmann fördert ausdrücklich die geschlechtergerechte berufliche Gleichstellung. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Auswahlentscheidungen erfolgen auf der Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften sowie der Regelungen des Gleichstellungsplans der Stadt Mettmann.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Amtes für Bauen und Gebäudemanagement, Herr Dr. Kopp, unter der Telefonnummer 02104/980-330 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, Frau Luma, unter der Telefonnummer 02104/980-179.

Ihre schriftliche Bewerbung wird unter Angabe der Kennung „1.1.2/3.3.1-2019/13“ bis zum **20. Mai 2019** an die

Stadtverwaltung Mettmann

1.1.2 Personalabteilung

Neanderstraße 85

40822 Mettmann

erbeten. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko auch in einer PDF-Datei an bewerbung@mettmann.de übersandt werden.

Hinweise zum Datenschutz:

1. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
2. Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalsrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiter/innen der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeiter/innen der Personalabteilung mitgeteilt werden.
3. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.
4. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Weiterführende Informationen finden Sie auf der Homepage der Stadt Mettmann.