



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mettmann (ca. 40.000 Einwohner*innen) ist eine dynamische und wachsende Stadt mit einem historischen Stadtkern. Die zentrale Lage und Nähe zur Metropolregion Rheinland, zur Landeshauptstadt Düsseldorf und der reizvolle Landschaftsgürtel mit dem weltberühmten Neandertal bieten eine hohe Lebensqualität.

Die Kreisstadt Mettmann sucht für den städtischen Baubetriebshof eine*n

Hilfsgärtner*in (m/w/d)

für den Einsatz in der Grünflächen- und Friedhofsunterhaltung sowie im Winterdienst. Die Stelle ist in **Entgeltgruppe 3 TVöD** ausgewiesen und zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für ein Jahr in **Vollzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- alle relevanten Pflegearbeiten in der Grünflächen- und Friedhofsunterhaltung,
- Durchführung des Straßenwinterdienstes (Handstreuung),
- Unterstützung anderer Abteilungen des Baubetriebshofes, u.a. als Lader*in in der Abfallentsorgung.

Ihr Profil:

- mehrjährige Berufserfahrung in der Garten- und Landschaftspflege,
- weitergehende fachbezogene Qualifikationen (z. B. Motorsägeschein) sind von Vorteil,
- körperliche Fitness und Belastbarkeit, um die o.g. Tätigkeiten uneingeschränkt ausführen zu können,
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise,
- Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit,
- Führerscheinklasse B,
- ein arbeitsplatznaher Wohnort ist wünschenswert,
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft (inkl. Wochenenden).

Die Stelle ist grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. Die Stadt Mettmann fördert ausdrücklich die geschlechtergerechte berufliche Gleichstellung. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Auswahlentscheidungen erfolgen auf der Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften sowie der Regelungen des Gleichstellungsplans der Stadt Mettmann.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter Grünflächenunterhaltung und Bestattungswesen, Herr Gebhardt, unter der Telefonnummer 02104/980-285 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, Frau Luma, unter der Telefonnummer 02104/980-179.

Ihre schriftliche Bewerbung wird unter Angabe der Kennung „1.1.2/2.4.2-2019/14“ bis zum **20. Mai 2019** an die

Stadtverwaltung Mettmann

1.1.2 Personalabteilung

Neanderstraße 85

40822 Mettmann

erbeten. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko auch in einer PDF-Datei an bewerbung@mettmann.de übersandt werden.

Hinweise zum Datenschutz:

1. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
2. Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiter/innen der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeiter/innen der Personalabteilung mitgeteilt werden.
3. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.
4. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Weiterführende Informationen finden Sie auf der Homepage der Stadt Mettmann.