



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mettmann (ca. 40.000 Einwohner/-innen) ist eine dynamische und wachsende Stadt mit einem historischen Stadtkern. Die zentrale Lage und Nähe zur Metropolregion Rheinland, zur Landeshauptstadt Düsseldorf und der reizvolle Landschaftsgürtel mit dem weltberühmten Neandertal bieten eine hohe Lebensqualität.

Die Kreisstadt Mettmann bietet zum 1. August 2020 zwei Ausbildungsplätze als

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

an.

Die Ausbildung dauert drei Jahre.

In der praktischen Ausbildung werden Sie in den vielfältigen Aufgabenbereichen der Kommunalverwaltung eingesetzt. Auf der Grundlage von Rechtsvorschriften befassen Sie sich insbesondere mit den Anliegen von Bürger*innen und lernen die Tätigkeiten in den verschiedensten Abteilungen für jeweils drei bis sechs Monate kennen.

Die theoretische Ausbildung findet an wöchentlich zwei Schultagen am Berufskolleg Elberfeld sowie dem Bergischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Wuppertal statt. Der Schwerpunkt des Unterrichts liegt dabei auf den Rechtsfächern wie Verwaltungs-, Ordnungs- und Bürgerliches Recht. Ergänzend werden betriebswirtschaftliche Inhalte und Deutsch gelehrt.

Das monatliche Ausbildungsentgelt beträgt je nach Ausbildungsjahr derzeit zwischen 1.018,26 € und 1.114,02 €. Eine Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss ist grundsätzlich vorgesehen.

Einstellungsvoraussetzungen:

- mindestens Fachoberschulreife,
- Interesse an Rechtsvorschriften und deren Anwendung,
- gute Deutschkenntnisse und Allgemeinbildung,
- Teamfähigkeit, Engagement und bürgerfreundliche Kommunikation.

Die Stadt Mettmann fördert ausdrücklich die geschlechtergerechte berufliche Gleichstellung. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Auswahlentscheidungen erfolgen auf der Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften sowie der Regelungen des Gleichstellungsplans der Stadt Mettmann.

Für fachliche Auskünfte stehe Ihnen die Ausbildungsleiterin, Frau Sowa, unter der Telefonnummer 02104/980-170 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, Frau Bennink, unter der Telefonnummer 02140-980-176.

Ihre schriftliche Bewerbung wird unter Angabe der Kennung „1.1.2/1.1.2-2019/50-VwFA“ bis zum **06.01.2020** an die

Stadtverwaltung Mettmann

1.1.2 Personalabteilung

Neanderstraße 85

40822 Mettmann

erbeten. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko auch in einer PDF-Datei an ausbildungsplatz@mettmann.de übersandt werden.

Hinweise zum Datenschutz:

1. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
2. Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiter/innen der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeiter/innen der Personalabteilung mitgeteilt werden.
3. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.
4. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Weiterführende Informationen finden Sie auf der Homepage der Kreisstadt Mettmann.