

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mettmann (ca. 40.000 Einwohner*innen) ist eine dynamische und wachsende Stadt mit einem historischen Stadtkern. Die zentrale Lage und Nähe zur Metropolregion Rheinland, zur Landeshauptstadt Düsseldorf und der reizvolle Landschaftsgürtel mit dem weltberühmten Neandertal bieten eine hohe Lebensqualität.

Die Kreisstadt Mettmann sucht für das Amt für Schule, Kultur und Sport eine*n

Bibliothekar*in (m/w/d) als Bibliotheksleitung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** und in **Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden**. Die Einstellung erfolgt, vorbehaltlich einer entsprechenden Festsetzung des Stellenwertes in der Stellenbewertungskommission, in **Entgeltgruppe 10 TVöD**.

Die Stadtbibliothek Mettmann verfügt über 24.000 Medieneinheiten, 20 Öffnungsstunden, 3 Personalstellen, BibliothecaPlus, einen Verbund-OPAC und ist an die Onleihe angeschlossen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Bibliothek (zusammen mit einer weiteren Teilzeitkraft),
- Konzeption, Weiterentwicklung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie Maßnahmen zur Leseförderung und Vermittlung von Medienkompetenz,
- kundenorientierter Bestandsaufbau und -abbau,
- Auskunfts- und Informationsvermittlung,
- Öffentlichkeitsarbeit für die Bibliothek,
- Kooperation mit anderen Einrichtungen in der Stadt.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Diplom/FH oder Bachelor) des Bibliothekwesens,
- mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Bibliothekswesen,
- sicherer Umgang mit Informationstechnologien (u.a. Bibliothekssoftware)
- gesundheitliche Eignung sowie körperliche Belastbarkeit, um die o. g. Tätigkeiten uneingeschränkt ausführen zu können (z.B. Aufbau von Stühlen, Tragen von Büchern und Regalen, Besteigen von Leitern),
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Einsatzbereitschaft,
- Eigeninitiative, Kreativität und Organisationstalent,
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft zu wechselnden Dienstzeiten vor-/nachmittags bzw. am Samstagvormittag.

Die Stadt Mettmann fördert ausdrücklich die geschlechtergerechte berufliche Gleichstellung. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Auswahlentscheidungen erfolgen auf der Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften sowie der Regelungen des Gleichstellungsplans der Stadt Mettmann.

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Leiterin des Amtes für Schule, Kultur und Sport, Frau Buschmann, unter der Telefonnummer 02104/980-402 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Personalabteilung, Frau Sowa, unter der Telefonnummer 02104/980-170.

Ihre schriftliche Bewerbung wird unter Angabe der Kennung „1.1.2/4.1.3-2019/51“ bis zum **9. März 2020** an die

Stadtverwaltung Mettmann
1.1.2 Personalabteilung
Neanderstraße 85
40822 Mettmann

erbeten. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko auch in einer PDF-Datei an bewerbung@mettmann.de übersandt werden.

Hinweise zum Datenschutz:

1. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
2. Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiter/innen der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeiter/innen der Personalabteilung mitgeteilt werden.
3. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.
4. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisaufnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Weiterführende Informationen finden Sie auf der Homepage der Stadt Mettmann.